



**INSTRUÇÕES AOS AUTORES/**  
*INSTRUCTION FOR AUTHORS*

## **TEMPORALIS**

<temporalisabepss@gmail.com>

### **ISSN 1518-7934**

Publicação semestral da Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS).

Versão impressa.

### **EDITORAS RESPONSÁVEIS**

Jussara Maria Rosa Mendes (UFRGS)

Maria Lúcia Teixeira Garcia (UFES)

### **COMISSÃO EDITORIAL**

Jussara Maria Rosa Mendes (UFRGS)

Maria Lúcia Teixeira Garcia (UFES)

Yolanda Aparecida Demétrio Guerra (UFRJ - ABEPSS)

Carlos Eduardo Montano Barreto (UFRJ - ABEPSS)

Monica A. Grossi Rodrigues (UFJF - ABEPSS)

Claudia Monica dos Santos (UFJF- ABEPSS)

### **FOCO E ESCOPO**

A TEMPORALIS se destina a publicação de trabalhos científicos sobre temas atuais e relevantes no âmbito do Serviço Social, áreas afins e suas relações interdisciplinares. Serão considerados ainda os trabalhos apresentados nos Encontros Nacionais de Pesquisadores em Serviço Social (ENPESS) que tenham sido recomendados por pareceristas como significativos para a Revista (os autores desses trabalhos serão comunicados sobre tal indicação e consultados sobre o interesse e a disposição de ampliar e desenvolver o artigo, segundo as normas de publicação e prazos estabelecidos pela Revista). A editoria da revista pode também publicar artigos de auto-

res (as) convidados (as). A decisão final sobre a publicação caberá a Comissão Editorial, após recebimento dos pareceres *ad hoc*. Os trabalhos submetidos à publicação, quando não aceitos, ficarão à disposição dos autores.

Os interessados em publicar artigos na TEMPORALIS deverão submeter, em fluxo contínuo, trabalhos científicos originais, contendo estudos, pesquisas e debates relevantes e apresentar contribuição considerável para o desenvolvimento científico na área do Serviço Social.

Todos os trabalhos submetidos à publicação na TEMPORALIS serão avaliados, no seu mérito científico por pareceristas *ad hoc*, sendo considerados os seguintes critérios:

- a) pertinência do trabalho em relação à linha editorial da Revista;
- b) qualidade lingüística, considerando: clareza e correção na comunicação;
- c) fundamentação teórica, vinculação a área Serviço Social ou áreas afins, originalidade e relevância da contribuição para a produção do conhecimento;
- d) estrutura: resumo, introdução, desenvolvimento e conclusão;
- e) obediência às normas para apresentação de trabalho, abaixo especificadas.

Cada edição conterá uma seção de artigos de temas livres, além de outras seções (abaixo listadas no item seções). A revista publica trabalhos nos idiomas Português, Espanhol, Inglês e Francês (estes dois últimos com versão simultânea em Português).

Os trabalhos submetidos à publicação deverão ser inéditos, não sendo permitida sua apresentação simultânea a outro periódico, tanto do texto, quanto de figuras e tabelas.

Todos os direitos editoriais são reservados à TEMPORALIS, nenhuma parte das publicações pode ser reproduzida, estocada por

qualquer sistema ou transmitida por quaisquer meios ou formas existentes ou que venham a ser criados, sem prévia permissão por escrito da Comissão Editorial, ou sem constar o crédito de referência, de acordo com as leis de direitos autorais vigentes no Brasil.

Quando do encaminhamento do artigo, o(s) autor(es) deverá(ão) assinar e enviar a Declaração de Responsabilidade e a Transferência de Direitos Autorais (modelos ao final).

Os trabalhos submetidos à publicação, após análise inicial do editor quanto à sua observância às regras da revista, serão analisados por pareceristas *ad hoc*, os quais arbitrarão sobre a conveniência, ou não, de sua aceitação, e poderão sugerir aos autores reformulações, ou adaptações às normas editoriais. A decisão final sobre a publicação dos trabalhos recebidos será da Comissão Editorial, com base no plano editorial da revista.

Durante a análise serão verificados rigor, clareza e precisão quanto à produção científica, à redação, ao conteúdo e à probidade ético-teórica. As eventuais modificações de estrutura e conteúdo serão acordadas com os autores.

Não serão admitidos acréscimos ou alterações ao texto, após sua avaliação e aceitação final. A Comissão Editorial assegura o anonimato para o(s) autor(es) no processo de avaliação, como também aos avaliadores o sigilo de sua participação, permitindo liberdade para julgamentos e avaliações.

Todos os trabalhos resultantes de pesquisa, ou relato de experiência, que envolverem sujeitos humanos terão sua publicação condicionada ao cumprimento dos princípios éticos, que deverá ser claramente descrito no último parágrafo da seção Metodologia do artigo. Deverão indicar se os procedimentos respeitaram o constante na Declaração de Helsinki (1975, revisada em 1983). Os trabalhos de autores brasileiros deverão, ainda, indicar respeito às Resoluções do Conselho Nacional de Saúde n. 196, de 10/10/96 e n. 251, de 07/08/97. A partir de 2012 o(s) autor(es) deverá(ão) apresentar

também o parecer do Comitê de Ética da sua instituição de origem.

Excepcionalmente serão aceitos trabalhos já publicados (seja em versão impressa ou virtual) desde que devidamente acompanhados da autorização escrita e assinada pelo autor e pelo Conselho Diretor do veículo, onde o trabalho tenha sido originalmente publicado.

As opiniões e os conceitos emitidos nos trabalhos, bem como a exatidão, adequação e procedência das citações e referências, são de exclusiva responsabilidade do(s) autor(es), não refletindo necessariamente a posição da Comissão Editorial.

O encaminhamento de trabalhos à revista implicará na aceitação, por parte do(s) autor(es), das normas aqui expressas.

A TEMPORALIS não remunera o(s) autor(es) que tenha(m) seus trabalhos nela publicados.

## SEÇÕES

**Editorial:** de responsabilidade da direção da ABEPSS. Este texto deve ter, no máximo, 3.500 caracteres.

**Debate:** encomendado pela Comissão editorial, trata-se de artigo teórico pertinente ao tema central da revista, que receberá críticas/comentários assinados de até seis especialistas, também convidados, e terá uma réplica do autor principal. O artigo deve ter, no máximo, 40.000 caracteres; os textos dos debatedores e a réplica, máximo de 10.000 caracteres cada um. **Artigos Temáticos:** revisão crítica ou resultado de pesquisas de natureza empírica ou conceitual, sobre o assunto em pauta no número temático. Os textos de pesquisa não deverão ultrapassar os 40.000 caracteres; os de revisão, 50.000 caracteres.

**Artigos Temáticos:** revisão crítica ou resultado de pesquisas de natureza empírica ou conceitual, sobre o assunto em pauta no número temático. Os textos de pesquisa não deverão ultrapassar os 40.000 caracteres; os de revisão, 50.000 caracteres.

**Artigos de Temas Livres:** não incluídos no conteúdo focal da revis-

ta, mas voltados para pesquisas, análises e avaliações de tendências teórico-metodológicas e conceituais da área ou das subáreas. O número máximo de caracteres são os mesmos dos artigos temáticos.

**Ensaio:** texto enfocando assunto relevante a área de Serviço Social, encomendado pelos editores ou Comissão editorial. Não deve ultrapassar 40 mil caracteres.

**Entrevista:** encomendado pelos editores ou Comissão editorial. Não deve ultrapassar 20 mil caracteres.

**Resenha:** análise crítica de livro relacionado ao campo temático da revista, publicado nos últimos dois anos, com, no máximo, 10.000 caracteres.

Os autores devem encaminhar às editoras da Revista uma reprodução de alta definição da capa do livro resenhado.

**Cartas:** crítica a artigo publicado em número anterior da revista ou nota curta, descrevendo criticamente situações emergentes no campo temático (máximo de 7.000 caracteres).

**Documentos:** indicados pela direção da ABEPSS para publicação. Não deve ultrapassar 20 mil caracteres.

**Observação:** O limite máximo de caracteres considera os espaços e inclui texto e bibliografia; o resumo/abstract e as ilustrações (figuras e quadros) são considerados à parte.

## APRESENTAÇÃO DE MANUSCRITOS

O processo editorial só terá início se o encaminhamento do manuscrito obedecer às condições abaixo. Caso contrário será devolvido para adequação às normas, inclusão de carta ou outros documentos. Todo e qualquer encaminhamento à revista deve ser precedida por uma carta do autor principal, onde esteja explicitada a intenção de submissão ou resubmissão do trabalho para publicação. Esta carta deverá estar antes da folha de rosto identificada.

a) como garantia de anonimato no processo de avaliação, os artigos devem ser apresentados da seguinte maneira: ter uma folha de rosto, separada das demais, onde deverá constar o título, nome do autor, profissão, vínculo institucional e título acadêmico, endereço, telefone e email;

- b) na primeira página do texto, deve incluir somente o título do trabalho em versal (maiúscula) negrito e centralizado, com no máximo 45 toques, e resumo de até 250 palavras em português, acompanhado das palavras-chave que identifiquem o conteúdo, a 5 centímetros da margem esquerda, sem parágrafos e, logo abaixo, sua versão para o inglês (Abstract), desde o título do artigo, com as respectivas palavras-chave (Keywords);
- c) o corpo do artigo deve começar com a INTRODUÇÃO, seguida das seções primárias, enunciadas por títulos digitados em versal (maiúsculas), em negrito e sem numeração, ajustados à margem esquerda;
- d) Os títulos das seções secundárias, também ajustados à margem esquerda, deverão ser digitados com letras minúsculas, em negrito, com o mesmo corpo do texto, exceto a inicial e os nomes próprios que devem ser maiúsculas;
- e) Os títulos das demais seções (terciárias, quaternárias etc.) deverão ser digitados utilizando outros recursos, tais como: redondo (minúsculas) ou itálico, em corpo menor que o do texto. Deve-se deixar um espaço duplo entre os parágrafos que se seguem aos títulos das seções.

### **PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS, É NECESSÁRIO**

1. Carta de Encaminhamento;
2. Declaração de Responsabilidade;
3. Transferência de Direitos Autorais.

A submissão é online na página da revista: <<http://periodicos.ufes.br/temporalis>>.

### **FORMATAÇÃO DO TEXTO**

Página A4, fonte Times New Roman, corpo 12, as margens esquerda e superior devem ser apresentadas com 3 cm e as da direita e inferior 2 cm. Usar *espaçamento* 1,5 e alinhamento justificado. As Referências devem ser alinhadas à esquerda com *espaçamento*

simples. O tamanho do texto obedecerá à Política de Seções. Gravar em Word 2003, ou superior. Para *destaques* empregar itálico ao invés de sublinhar (exceto em endereços URL). Para destacar o título e subtítulos usar apenas negrito.

## **ORDEM DE APRESENTAÇÃO**

Nome completo do(s) autor(es), formação profissional, títulos acadêmicos, cargos e nome da instituição a qual está(ão) vinculado(s), endereço profissional completo, telefone e e-mail, em folha separada do corpo do artigo. Título e resumo no idioma do respectivo artigo.

- a) Os títulos com, no máximo, 10 palavras.
- b) O resumo, em conformidade com a NBR 6028, traz a identificação do objeto, dos objetivos, metodologia e a principal conclusão. Deve ter até 900 caracteres (com espaço). As palavras-chave, após o resumo, entre 3 (três) a 5 (cinco) devem estar separadas entre si por ponto.
- c) Título, resumo e palavras-chave em inglês.

## **CITAÇÕES E REFERÊNCIAS (BIBLIOGRAFIA)**

Citações, conforme a NBR-10520, de agosto de 2002, que, para a TEMPORALIS, foi assim sistematizada: as citações devem ser indicadas no texto pelo *sistema de chamada autor-data*.

**Citações diretas, literais ou textuais:** inseridas no texto: As citações breves (até três linhas) são incluídas no próprio texto, entre aspas. Em destaque: As citações com mais de três linhas aparecem em parágrafo(s) destacado(s) do texto corrido (recuada para a linha do parágrafo na margem esquerda e margem direita igual à do texto, corpo 10, em espaçamento interlinear simples).

**Citações indiretas:** a fonte também deverá ser citada (autor, data, página) dentro do próprio parágrafo em que estão expostas as idéias do autor ou ao final do mesmo sob forma de nota bibliográfica. Nome do autor da obra, para os dois casos acima:

1. No corpo do texto (grafia normal para nomes próprios). Exemplo:

Segundo Mota (1997, p. 87), “O conhecimento acadêmico [...]”;  
2. Entre parênteses, em caixa alta. Exemplo: “O conhecimento acadêmico [...]”(MOTA, 1997, p. 87).

**Referências:** conforme a NBR 6023, de agosto de 2002. Somente dos documentos efetivamente citados no trabalho. Alguns exemplos:

**Monografia no todo** (inclui livro, teses, dissertações, entre outros)  
SANTOS, M. B. dos. **Estatuto da Cidade:** uma arma contra os inimigos. São Paulo: Ed. de Direito, 2001.

**Parte de monografia** (Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra com autor(es) próprios e/ou título próprios)  
SAWAIA, B. Participação social e subjetividade. In: SORRENTINO, M. **Ambientalismo e participação na contemporaneidade.** São Paulo: EDUC/FAPESP, 2001. p. 115-134.

#### **Legislação em meio eletrônico**

BRASIL. Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001. Regulamenta os artigos 182 e 183 da Constituição Federal e estabelece diretrizes gerais de política urbana e dá outras providências. Disponível em:  
<[http://www.planalto.gov.br/ccivil/LEIS/LEIS\\_2001/L10257.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil/LEIS/LEIS_2001/L10257.htm)>. Acesso em: 12 set. 2002.

#### **Publicação periódica**

ARGUMENTUM. Vitória: Edufes, 2009- . Semestral.

#### **Artigo de revista**

NOGUEIRA, V. R. À margem da lei. **Revista Katálysis**, Florianópolis, v. 7, n. 2, p. 122-135, jul./dez.2003.

#### **Artigo e/ou matéria de jornal**

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. Folha de São Paulo, São Paulo, 28 jun., 1999. Folha de Turismo, Caderno 8, p.13.



### **Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico**

ARRANJO Tributário. **Diário do Nordeste Online**, Fortaleza, 27 nov. 1998. Disponível em:

<<http://www.diariodonordeste.com.br>>. Acesso em: 25 ago. 1998.

### **Evento**

SOUZA, L. et al. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCOS DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994. p. 3-4.

**Uso de siglas:** quando aparecem pela primeira vez no texto devem apresentar primeiro a forma completa e depois a sigla entre parênteses.

Programa de Pós-Graduação em Política Social (PPGPS).

**Desenhos, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, tabelas e outros:** devem estar inseridos no texto e não em seu final. Usados apenas quando for absolutamente necessário à clareza do texto, estes devem ser apresentados o mais próximo possível dos trechos a que se referem, numerados em algarismos arábicos, acompanhados de título e fonte na parte inferior da respectiva ilustração. Quando couber, relacionar esta fonte na lista de referências. Observar os procedimentos éticos em relação a fotografias (abaixo). Se as ilustrações enviadas já tiverem sido publicadas, mencionar o título, a fonte e o crédito. As imagens digitais devem ser apresentadas em 400 DPIs para melhor resolução gráfica.

### **Endereços na Internet**

Todos os endereços de páginas na Internet (URLs) incluídas no texto (Ex.: <<http://www.ufes.br>>) devem se encontrar ativos e prontos para clicar.

### **POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

## **SUBMISSÃO DE MANUSCRITOS**

Acessar: <<http://periodicos.ufes.br/temporalis>>.

## **CONTATOS**

E-mail: <[temporalisabepss@gmail.com](mailto:temporalisabepss@gmail.com)>.